

**Индивидуальный предприниматель  
Сабитова Ольга Юрьевна  
(ИНН 591604021221, ОГРНИП 319595800045061)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 13-06/26 от «13» июня 2026 г.

\_\_\_\_\_  
ИП Сабитова Ольга Юрьевна

## **СТАНДАРТ**

**образовательной деятельности по реализации дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ**

г. Пермь, 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт образовательной деятельности Индивидуального предпринимателя Сабитовой Ольги Юрьевны (далее - Стандарт, ИП) определяет цели, принципы, порядок организации, реализации, контроля качества и завершения обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым ИП для совершеннолетних обучающихся.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, гражданским законодательством, законодательством о персональных данных, а также иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность и оказание платных образовательных услуг.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности с привлечением педагогических работников ИП обеспечивает соблюдение требований к лицензированию образовательной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Стандарт является внутренним документом ИП, обязательным для исполнения ИП, обучающимися, а также иными лицами, участвующими в организации и реализации образовательного процесса.

1.5. Реализация образовательных программ осуществляется на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг и (или) иных договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Используемые в настоящем Стандарте термины применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

## **2. Цели, задачи и принципы образовательной деятельности**

2.1. Цель образовательной деятельности ИП - удовлетворение образовательных потребностей совершеннолетних лиц, развитие их знаний, умений, навыков, компетенций, творческого и личностного потенциала.

2.2. Основные задачи образовательной деятельности:

2.2.1. предоставление доступного и качественного дополнительного образования;

2.2.2. создание условий для освоения обучающимися выбранной программы;

2.2.3. развитие практических навыков и компетенций, необходимых для личных и иных не запрещенных законом целей;

2.2.4. обеспечение безопасных и комфортных условий обучения;

2.2.5. соблюдение прав и законных интересов обучающихся.

2.3. Образовательная деятельность ИП строится на принципах:

2.3.1. законности;

2.3.2. добровольности обучения;

2.3.3. уважения прав и достоинства личности;

2.3.4. доступности образовательных услуг;

2.3.5. индивидуального подхода;

2.3.6. практической направленности обучения;

2.3.7. недопущения дискриминации;

- 2.3.8. открытости информации об образовательных услугах;
- 2.3.9. обеспечения качества и непрерывного совершенствования образовательного процесса.

### **3. Направления, формы и содержание обучения**

- 3.1. ИП реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности.
- 3.2. Наименование, цель, планируемые результаты, содержание, объем, сроки освоения, формы занятий, форма контроля, условия реализации и иные характеристики каждой программы определяются самой программой, утвержденной ИП.
- 3.3. Образовательные программы могут реализовываться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.4. Содержание образовательных программ должно соответствовать заявленным целям обучения, возрасту и уровню подготовки обучающихся, а также выбранной тематике и формату занятий.
- 3.5. Сроки освоения программы, количество часов, расписание занятий и последовательность тем устанавливаются ИП в программе и/или календарном учебном графике.
- 3.6. ИП вправе использовать авторские материалы, презентации, раздаточные материалы, тесты, кейсы, видео- и аудиоматериалы, иные учебно-методические средства, не нарушающие права третьих лиц.

### **4. Порядок приема на обучение**

- 4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются совершеннолетние лица, изъявившие желание обучаться и принявшие условия обучения.
- 4.2. Прием на обучение осуществляется на основании:
  - 4.2.1. заявления обучающегося;
  - 4.2.2. согласия на обработку персональных данных;
  - 4.2.3. заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
  - 4.2.4. иных документов, предусмотренных конкретной программой или законодательством Российской Федерации.
- 4.3. ИП вправе установить дополнительные условия приема, если они:
  - 4.3.1. не противоречат законодательству Российской Федерации;
  - 4.3.2. заранее доведены до сведения обучающихся;
  - 4.3.3. объективно обусловлены спецификой программы.
- 4.4. Отказ в приеме допускается только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Стандартом или условиями конкретной программы.
- 4.5. При заключении договора обучающемуся предоставляется достоверная информация об образовательной программе, сроках обучения, стоимости, порядке оплаты, порядке расторжения договора и правилах обучения.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс организуется ИП самостоятельно в соответствии с утвержденной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.2. ИП утверждает:

5.2.1. образовательную программу;

5.2.2. учебный план;

5.2.3. календарный учебный график;

5.2.4. расписание занятий;

5.2.5. порядок текущего контроля и/или итоговой аттестации;

5.2.6. форму документа, выдаваемого по завершении обучения.

5.3. Обучение может проводиться индивидуально или в группах.

5.4. Допускается использование различных образовательных технологий, включая:

5.4.1. лекции;

5.4.2. практические занятия;

5.4.3. семинары;

5.4.4. консультации;

5.4.5. самостоятельную работу обучающихся;

5.4.6. смешанные форматы.

5.5. ИП вправе корректировать расписание, формы и интенсивность занятий по согласованию с обучающимися, если это не ухудшает условия освоения программы и не противоречит договору.

5.6. При проведении занятий ИП обеспечивает:

5.6.1. соответствие содержания занятий программе;

5.6.2. соблюдение расписания;

5.6.3. доступность учебных материалов;

5.6.4. обратную связь обучающимся;

5.6.5. уважительное и корректное взаимодействие с обучающимися.

5.7. При использовании дистанционных образовательных технологий ИП определяет:

5.7.1. используемую платформу или программное обеспечение;

5.7.2. порядок доступа;

5.7.3. порядок связи с обучающимися;

5.7.4. требования к техническим средствам обучающегося;

5.7.5. порядок фиксации посещаемости и выполнения заданий.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. Обучающиеся имеют право:

6.1.1. получать достоверную информацию об ИП, программе, стоимости, сроках и условиях обучения;

6.1.2. получать образовательные услуги в соответствии с программой;

6.1.3. задавать вопросы по содержанию занятий;

- 6.1.4. получать обратную связь и рекомендации по результатам обучения;
  - 6.1.5. пользоваться учебными материалами, предоставленными ИП;
  - 6.1.6. обращаться к ИП с предложениями и замечаниями по качеству обучения;
  - 6.1.7. отказаться от обучения в порядке, предусмотренном договором и законодательством.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:
- 6.2.1. соблюдать настоящий Стандарт и правила обучения;
  - 6.2.2. своевременно выполнять задания, предусмотренные программой;
  - 6.2.3. уважительно относиться к ИП и другим обучающимся;
  - 6.2.4. не нарушать авторские и иные права на учебные материалы;
  - 6.2.5. соблюдать режим занятий, сроки сдачи заданий и иные организационные требования;
  - 6.2.6. сообщать достоверные сведения, необходимые для обучения и оформления документов.
- 6.3. Обучающимся запрещается:
- 6.3.1. распространять учебные материалы без согласия правообладателя, если иное не предусмотрено законом или договором;
  - 6.3.2. мешать проведению занятий;
  - 6.3.3. использовать оскорбительные, дискриминационные или иные недопустимые формы поведения;
  - 6.3.4. совершать действия, нарушающие права других обучающихся или ИП.

## **7. Права и обязанности ИП**

- 7.1. ИП имеет право:
- 7.1.1. самостоятельно определять содержание и методы обучения;
  - 7.1.2. утверждать программы, учебные планы и графики;
  - 7.1.3. устанавливать стоимость обучения;
  - 7.1.4. формировать группы;
  - 7.1.5. использовать собственные образовательные и методические материалы;
  - 7.1.6. приостанавливать или прекращать обучение в случаях, предусмотренных договором и законодательством.
- 7.2. ИП обязан:
- 7.2.1. оказывать образовательные услуги надлежащего качества;
  - 7.2.2. предоставлять достоверную информацию об услугах;
  - 7.2.3. соблюдать права обучающихся;
  - 7.2.4. обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
  - 7.2.5. обеспечивать сохранность документов, связанных с обучением;
  - 7.2.6. соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарные требования, применимые к месту осуществления деятельности;
  - 7.2.7. рассматривать обращения и претензии обучающихся в разумный срок;
  - 7.2.8. своевременно вносить изменения в программы и документы при изменении законодательства.
- 7.3. ИП вправе привлекать третьих лиц для оказания консультационной, технической, организационной, дизайнерской и иной помощи, не подменяющей образовательную деятельность, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации.

## **8. Текущий контроль, промежуточные и итоговые формы оценки**

8.1. Текущий контроль проводится для оценки освоения программы и может включать:

8.1.1. опрос;

8.1.2. тестирование;

8.1.3. проверку домашних заданий;

8.1.4. иные формы, предусмотренные программой.

8.2. Промежуточная и/или итоговая проверка результатов обучения проводится в формах, определенных программой.

8.3. Оценка результатов обучения осуществляется с учетом целей программы и без применения требований, не предусмотренных программой.

8.4. Результаты контроля могут фиксироваться в журнале, ведомости, отчете, таблице учета или ином документе, установленном ИП.

8.5. В случае неуспешного освоения программы ИП вправе:

8.5.1. предоставить повторную попытку выполнения задания;

8.5.2. назначить консультацию;

8.5.3. выдать справку об обучении в соответствии с утвержденной формой;

8.5.4. иным образом урегулировать вопрос в пределах договора и программы.

## **9. Завершение обучения и документы по итогам обучения**

9.1. По завершении освоения программы обучающемуся выдается документ установленной ИП формы.

9.2. Форма документа утверждается ИП отдельно и должна содержать:

9.2.1. наименование ИП;

9.2.2. наименование программы;

9.2.3. фамилию, имя, отчество обучающегося;

9.2.4. объем программы;

9.2.5. дату завершения обучения;

9.2.6. подпись ИП;

9.2.7. печать ИП (при наличии).

9.3. Документ выдается при условии освоения программы и выполнения установленных программой требований.

9.4. По просьбе обучающегося ИП может выдать дубликат документа либо справку о прохождении обучения в порядке, установленном ИП.

## **10. Безопасность, охрана здоровья и условия обучения**

10.1. ИП обеспечивает безопасные условия проведения занятий в пределах применимых требований законодательства Российской Федерации.

10.2. При организации дистанционного обучения ИП обеспечивает:

10.2.1. корректную техническую организацию занятий;

10.2.2. защиту учетных данных и персональных сведений;

10.2.3. возможность своевременной связи с ИП;

10.2.4. доступность учебных материалов.

10.3. Обучающийся обязан соблюдать правила безопасного поведения при выполнении практических заданий, использовании оборудования и участии в мероприятиях.

## **11. Персональные данные, конфиденциальность и авторские права**

11.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется ИП на законных основаниях, в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора, ведения учета и оказания образовательных услуг.

11.2. ИП обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает меры по их защите.

11.3. Учебные материалы, разработанные ИП, являются объектами интеллектуальной собственности и могут использоваться обучающимися только в пределах, разрешенных договором, законом или письменным согласием ИП.

11.4. Обучающиеся не вправе воспроизводить, распространять, публиковать, передавать третьим лицам или использовать в коммерческих целях учебные материалы ИП без соответствующего разрешения, если иное не предусмотрено законом.

## **12. Стоимость обучения, порядок оплаты и возврат денежных средств**

12.1. Стоимость обучения по каждой программе утверждается ИП до заключения договора и доводится до сведения обучающихся.

12.2. Оплата может производиться единовременно, поэтапно или в ином порядке, установленном договором.

12.3. Возврат денежных средств, перерасчет стоимости, перенос занятий, замена потока, предоставление доступа к материалам и иные финансовые условия определяются договором и законодательством Российской Федерации.

12.4. При оплате обучения ИП выдает документы, подтверждающие оплату, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **13. Внутренний контроль качества**

13.1. ИП осуществляет внутренний контроль качества образовательной деятельности, включая:

13.1.1. анализ посещаемости;

13.1.2. анализ результатов обучения;

13.1.3. сбор обратной связи обучающихся;

13.1.4. проверку актуальности программ и материалов;

13.1.5. контроль исполнения расписания и договорных обязательств.

13.2. По результатам внутреннего контроля ИП вправе вносить изменения в программы, методические материалы, расписание, формы контроля и иные документы.

13.3. При выявлении недостатков ИП принимает меры по их устранению в разумный срок.

#### **14. Порядок утверждения, внесения изменений и отмены Стандарта**

14.1. Настоящий Стандарт утверждается приказом ИП и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

14.2. Изменения и дополнения в Стандарт вносятся приказом ИП.

14.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящий Стандарт подлежит приведению в соответствие в разумный срок.

14.4. Настоящий Стандарт действует до его отмены или замены новой редакцией.

14.5. Контроль за исполнением настоящего Стандарта осуществляет ИП.

#### **15. Заключительные положения**

15.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Стандартом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором с обучающимся и утвержденными ИП образовательными программами.

15.2. Если отдельные положения настоящего Стандарта противоречат законодательству Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации, а соответствующие положения Стандарта подлежат приведению в соответствие.

15.3. Настоящий Стандарт подлежит размещению на сайте ИП в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и договорными отношениями.